

Deltagere: Niels Gram (NG), Jan Nyborg (JN), Ole Nielsen (ON), Anders Michaelsen (AM), Allan Christensen (AC), Søren Ishøj (SI) og Susanne Keller (SK).

Mødested: Jan Nyborg.

Tidspunkt: 16:30 – 20:30

Referent: Susanne Keller

1. Godkendelse af sidste mødereferat fra den 7. januar 2026
 - Godkendt
2. Opfølgning og rapportering af igangværende opgaver
 - Opsætning af kamera (SI)
Der er opsat kamera i Simulator. Behovsanalyse er udfærdiget.
 - Flytning af vaskeplads (SI)
Arbejdet er gået i gang, men forsinket p.g.a. vejret
 - Plads til golfbiler m.m. (SI)
Der planlægges at lave et nyt rum i forlængelse af bagskabene til elkøretøjer
 - Vaskeplads til greenkeeper (SI)
Intet nyt
 - Lift til greenkeeper (SI)
Intet nyt
 - Udskiftning af stråtag (SI)
Intet nyt
3. Punkter til behandling med information og begrundelse herfor:
 - Politik for uønsket adfærd i /Golfcenteret/Simulator – (ALLE)
 - Det blev besluttet at
 1. For ophold over 30 min. efter booket tid, opkræves der timepris.
 2. Ved dårlig opførsel sendes en advarsel. Ved gentagelse inden for 6 måneder bliver vedkommende udelukket fra at benytte Golfcenteret i 6 måneder. Dårlig opførsel er fx hærværk og/eller ekstremt svineri.
 - Forberedelse til generalforsamling
 - Udkast dagsorden
 - Den endelige dagsorden og arbejdsfordeling blev udfærdiget.
 - Procedure for indkøb i Golfshoppen
 - Det blev besluttet at, faktura skal indeholde navn på den der bestiller varen, samt hvem/hvad varen er til.
 - For tættere opfølgning af lagerbeholdning, blev det besluttet, at der vil ske en jævnlig kontrol af lageret evt. kvartals status.
 - Viaplay
 - Da visning af golf på TV, ikke har været videre attraktivt, er det besluttet at aftalen ikke forlænges.
4. Orientering fra Formanden, NG
 - Orientering
 - Styringen for varme anlægget trænger til at blive tjekket.
 - Ansøgning om midler fra DIF/DGI på 23.051 kr. er bevilget. Det skal bruges til baneudstyr.
 - Ansøgning om midler til udstyr på 19.214 kr. er sendt til Lolland Kommune.
5. Orientering fra Kassereren, ON
 - Regnskab

- Status for regnskab for jan.-feb. 2026 blev præsenteret. Det ser indtil videre fornuftigt ud.
 - Det foreløbige regnskab for 2025 blev forelagt og viser et overskud på 224 t.kr. Revisoren laver de sidste rettelser inden det bliver endelig og officielt.
6. Orientering fra Personaleudvalget, JN
- Orientering
 - Nye ansættelseskontrakter er på vej til personalet undtagen John og Per. Det er pga. en tilpasning til de faktiske arbejdsforhold.
 - Arbejdsfordeling på kontoret er under udarbejdelse.
7. Orientering fra Turnerings- og Lov & Regeludvalget, JN
- Orientering
 - Der er kommet nye match betingelser, som kan læses på hjemmesiden <https://maribogolf.dk/matchbetingelser/>
8. Orientering fra Bane- og Miljøudvalget, NG
- Sæsonhjælp
 - Susanne Rasmussen bliver ansat som sæsonhjælper til greenkeeperne.
9. Orientering fra Markedsføringsudvalget, SK
- Orientering
 - Jesper Bøgh indtræder i udvalget.
 - Udvalget arbejder på en kommunikations- og markedsføringsstrategi, for at "sælge" klubben bedst muligt, og for at opnå en ensartet kommunikation hele vejen igennem.
10. Orientering fra Medlemsudvalget, NG
- Orientering
 - Den afholdte aften med Wienerschnitzel var en succes. Et lignende tiltag overvejes i 2026/2027.
 - I 2026 planlægges en eller flere familiedage. DGU står for markedsføringen og klubben står for afholdelsen.
11. Evt.
- GLFR har nye tiltag, som de afholder webinar om. Her deltager SK
 - De udfordringer som klubben oplever med Golfbox, bliver bragt op på Repræsentantskabsmødet i Odense af JN.
12. Næste møde
- Næste møde er onsdag den 18. marts 2026 kl. 16:30 hos JN