



KAMPER+ANDERSEN
STATSAUTORISERET REVISION

Kamper Andersen
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Toldbodgade 11
DK-4800 Nykøbing Falster
info@kamperandersen.dk
www.kamperandersen.dk
Telefon: +45 54 85 11 33
CVR: DK 31 57 93 09
Bank: 4955 12753160

Maribo Sø Golfklub

CVR-nummer 13822298

Årsrapport 2024

1. januar 2024 – 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 27. marts 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	24

Foreningsoplysninger

Foreningen

Maribo Sø Golfklub
Refshale Byvej 22
4930 Maribo

Hjemstedskommune:	Lollands Kommune
CVR-nummer:	13822298
Regnskabsperiode:	1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Niels Gram
Susanne Keller
Anders Kenneth Michaelsen
Jan Nyborg
Allan Bo Christensen
Søren Ishøj
Ole Nielsen

Pengeinstitut

Lollands Bank, Vestergade 3 4930 Maribo

Revisor

Kamper Andersen
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Toldbodgade 11
4800 Nykøbing F

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2024 for Maribo Sø Golfklub.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Maribo, 10. februar 2025


Bestyrelsen:



Niels Gram
Formand



Susanne Keller



Anders Kenneth Michaelsen



Jan Nyborg



Allan Bo Christensen



Søren Ishøj



Ole Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Maribo Sø Golfklub

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Maribo Sø Golfklub for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for det årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forening, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, 10. februar 2025

Kamper Andersen

Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 31579309



Martin Siersen

Statsautoriseret revisor

Mne44101

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i at drive golfklub i Maribo.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets endelige resultat efter afskrivning og renter viser et overskud på t.kr. 269, som skal ses i forhold til et budgetteret overskud på t.kr. 196.

Det økonomiske resultat anses derfor som tilfredsstillende.

Overskud før afskrivninger og renter udgør t.kr. 707. Afskrivningerne udgør t.kr. 365 og netto finansieringsomkostninger udgør t.kr. -72.

Værdien af materielle anlægsaktiver bogført til t.kr. 11.563. Egenkapitalen er bogført til t.kr. 8.877.

Kontingenter fra medlemmerne er klubbens vigtigste og største indtægtskilde. Den samlede indtægt udgør t.kr. 4.694 som er 249 mere end budgetteret.

Medlemstallet er 573 fordelt på de enkelte medlemskategorier. I forhold til 609 medlemmer i 2023 er et fald på 36 medlemmer.

Sponsorindtægter udgør t.kr. 347 i forhold til t.kr. 381 i 2023

Indtægter fra salg af træning er t.kr. 126 og omsætning ved salg i golfshoppen er t. kr. 684

Det nye Golfklubbens venner har givet en indtægt på t.kr. 44

Klubben har modtaget t.kr. 64 i aktivitetstilskud og t.kr. 46 i lokaletilskud fra Lolland kommune, i alt t.kr. 110.

Indtægter fra Greenfee, golfbiler og matchfee er fortsat et fokusområde i Maribo Sø Golfklub. Indtægterne udgør t.kr. 1.034, hvilket er en stigning i forhold til 2023 på 8,1%

Dette resultat kan også aflæses ved at vi i Golfamores afstemning, som tæller flere tusinde besvarelser, er vi blevet, Nr.1: Den mest prisværdige bane (= pris + kvalitet), Nr. 2: Bedste gæstfrihed og Nr. 2: Player's choice (summen af alle kategorierne).

På omkostningssiden er igen blevet en del mindre end budgetteret og omkostningerne i 2023. Omkostningerne ved diverse udvalg og turneringer er ligeledes blevet lidt mindre. Omkostningerne til personalet er større end budgetteret og også større end i 2023. Dette skyldes især de almindelige lønstigninger.

Der er i 2024 foretaget investeringer på t.kr. 322 for en ny fairwayklipper.

Klubben har påbegyndt opførelsen af et indendørs golfcenter. I den forbindelse har der været udgifter på t.kr.

Ledelsesberetning

176, indtægter i form af tilskud og sponsorater på t.kr. 151, dermed en nettoudgift på t.kr. 25. Investeringen er ikke færdig, og der er derfor ikke foretaget afskrivninger i 2024.

Dette betyder at klubbens likviditet er tilfredsstillende med en likvid beholdning på t.kr. 1.200 ved årets udgang. Samlet set er det bestyrelsens opfattelse, at med fortsat fokus på omkostninger og indtægter, vil klubben have en sund økonomi – og dette til trods for inflationens indflydelse. Bestyrelsen har fortsat særlig fokus på en stram styring af golfklubbens økonomi og overholdelse af budgetter, dog uden at det får negativ indvirkning på klubbens vigtigste aktiver - golfanlægget og golfbanen. De vigtigste opgaver i det kommende år vil fortsat være hvervning af nye medlemmer, fortsat drift af golfshoppen, salg af træning og fortsat vedligeholdelse af golfbanen til gavn for klubbens medlemmer samt derved at fremme indtægter fra greenfeegæsterne.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Note	Resultatopgørelse	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
		DKK	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december				
1	Kontingenter, træning, greenfee mm.	4.694.123	4.445.328	4.595
2	Andre indtægter	1.168.238	1.206.000	1.246
	Omsætning i alt	5.862.361	5.651.328	5.841
3	Direkte omkostninger	-1.127.665	-1.076.000	-1.185
	Dækningsbidrag	4.734.696	4.575.328	4.656
4	Udvalg- & Bestyrelsesomkostninger	-147.224	-200.022	-153
5	Bane & Maskindrift	-725.264	-765.310	-788
6	Bygningernes drift	-437.954	-427.329	-390
7	Administration & markedsføring	-248.064	-231.379	-235
8	Personaleomkostninger	-2.468.945	-2.365.937	-2.362
	Indtjeningsbidrag	707.245	585.351	729
9	Afskrivninger, anlægsaktiver	-365.607	-311.103	-342
	Resultat før finansielle poster	341.638	274.248	386
10	Finansielle indtægter	3.122	0	3
11	Finansielle omkostninger	-75.468	-78.000	-80
	Årets resultat	269.292	196.248	310
Forslag til resultatdisponering:				
	Overført resultat	269.292	196.248	310
	Resultatdisponering i alt	269.292	196.248	310

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
12	Refshalegaard	4.191.171	4.331
13	Baneanlæg	6.296.176	6.296
14	Vandingsanlæg	43.525	53
15	Banemaskiner & Golfbiler	1.008.800	866
16	Bagskabe	4.490	7
17	Inventar & EDB	18.384	27
	Materielle anlægsaktiver	11.562.545	11.581
	Anlægsaktiver i alt	11.562.545	11.581
	Handelsvarer	328.049	448
	Varebeholdninger	328.049	448
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.106	34
18	Andre tilgodehavender	31.911	28
	Periodeafgrænsningsposter	45.006	54
	Tilgodehavender	97.023	116
19	Likvide beholdninger	1.200.263	1.176
	Omsætningsaktiver i alt	1.625.336	1.741
	Aktiver i alt	13.187.881	13.322

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
20	Egenkapital	8.876.521	8.607
	Egenkapital i alt	8.876.521	8.607
21	Gæld til realkreditinstitutter	2.872.771	3.131
22	Lolland kommune	800.001	827
	Langfristede gældsforpligtelser	3.672.772	3.958
	Gæld til realkreditinstitutter	258.622	256
	Kreditinstitutter	26.635	27
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	105.123	199
24	Skyldig moms	74.418	58
25	Anden gæld	173.790	216
	Kortfristede gældsforpligtelser	638.588	756
	Gældsforpligtelser i alt	4.311.360	4.714
	Passiver i alt	13.187.881	13.322
26	Eventualforpligtelser		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december		
Saldo primo	8.607	8.607
Årets resultat	269	269
Egenkapital ultimo	8.877	8.877

	2024	2023
Noter	DKK	1.000 DKK
1		
Kontingenter, træning, greenfee mm.		
Kontingenter	2.919.010	2.862
Skabsleje m.v.	113.502	128
Greenfee, golfbiler, matchfee m.v.	1.033.882	956
Tilskud	109.852	158
Golfklubbens venner	44.400	0
Sponsorer	347.070	381
Træning	126.408	111
Nettoomsætning i alt	4.694.123	4.595
2		
Andre indtægter		
Kiosk & Cafe	475.002	474
Golf shop	684.207	728
P-plads & el-salg	9.029	2
Regulering Lønkomensation Covid 19	0	38
Andre driftsindtægter i alt	1.168.238	1.246

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
3 Direkte omkostninger		
Varekøb - Øl, Vand, Vin & Kaffe	216.017	223
Varekøb Cafe	124.996	120
Vedligeholdelse automater	2.058	11
Varelager, primo	25.667	20
Varelager, ultimo	-14.568	-26
Cafe & Kiosk omkostninger i alt	354.171	347
Indkøb til golfshop, golfartikler	365.595	549
Andet indkøb til golfshop	7.162	2
Indkøb til golfshop, udland	25.114	3
Mindre nyanskaffelser	4.438	0
Varelager, primo	422.800	417
Varelager, ultimo	-313.481	-423
Golfshop omkostninger i alt	511.629	548
Arrangement for sponsorer	95.808	77
Udlæg & egne udgifter til sponsorreklame m.v.	20.563	35
Køb baneguide, golfregler og golfhæfte	2.075	14
Baneservice	10.092	9
Drift og forsikring golfbiler	12.512	27
Indkvartering af gæster	0	6
Kontingent DGU	116.440	122
Skattefrie godtgørelser	4.375	0
Andre omkostninger i alt	261.865	290
Direkte omkostninger i alt	1.127.665	1.185

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
4 Udvalg- & Bestyrelsesomkostninger		0
Junior udvalg		
Turnering m.v. - eksterne	5.215	6
Spillerudvikling	0	2
Egne turneringsarrangementer m.v.	10.132	11
Diverse	9.920	22
Kørsel	3.634	1
Sponsorer & Tilskud	0	-20
Delvis moms	-575	-1
Junior udvalg i alt	28.324	20
Medlemsudvalg		
Medlemkampagner, nye medlemmer	550	36
Andet	-76	-5
Delvis moms	-32	-2
Medlemsudvalg i alt	442	29
Turneringsudvalg		
Præmier - gravering m.v.	42.990	39
Andre matcher & arrangementer	1.438	0
Delvis moms	-2.577	-2
Turneringsudvalg i alt	41.851	37
DT Spiller	2024	2023
Turneringsgebyr	5.000	3
Møder & Kørsel/Bro	2.297	3
Træningslejr/Delvis selvbetaling	20.000	0
Bespisning	7.260	10
Diverse/overnatning/tilskud til turneringer	-566	9
Delvis moms	-421	-1
DT spiller i alt	33.570	23
Regionsgolf		
Turneringsgebyr	3.500	4
Møder & Kørsel	1.513	4
Regionsgolf i alt	5.013	8
Introduktionsudvalg		
Begyndere & Kaniner, drift	8.078	7
Møder m.m.	196	0
Delvis moms	-568	0
Introduktionsudvalgi alt	7.707	7

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Bestyrelse		
Møder & Rejser	9.158	9
Bestyrelsesansvarsforsikring	2.357	2
Repræsentation & Gaver	2.200	2
Hjælperudgifter	16.139	13
Generalforsamling	3.750	5
Delvis moms	-2.187	-2
Refusion af kursusudgifter	-1.100	0
Bestyrelse i alt	30.316	29
Udvalg og bestyrelsesomkostninger i alt	147.224	153
5 Bane & Maskindrift		
Beklædning	7.091	8
Vand	-1.860	4
Kemikalier	13.567	13
Gødning	64.000	85
Afspændingsmidler og biologiske produkter	32.133	36
Sand til bunkers o. lign.	19.398	9
Dræning	3.263	7
Græsfrø	23.231	56
Leasing som ikke er aktiveret m/moms	8.531	0
Topdressingsmateriale	38.919	36
Baneudstyr	81.985	60
Diverse	15.482	3
Delvis moms	-17.733	-18
Vedligeholdelse	141.432	264
Benzin	27.203	27
Diesel	180.387	168
Smøremidler m.v.	3.300	1
Forsikringer	13.701	4
Mindre nyanskaffelser	18.809	9
Leje af maskiner	16.139	27
Vedligeholdelse vandingsanlæg	58.289	15
Diverse	4.078	3
Delvis moms	-26.079	-30
Bane & Maskindrift i alt	725.264	788

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
6 Bygningernes drift		
Elforbrug	42.256	46
Vandforbrug	27.833	24
Forsikringer	35.630	32
Varmeforbrug	61.800	58
Bygningsvedligeholdelse - Medlemsfaciliteter	8.063	23
Alarmsystem	51.791	44
Rengøringsartikler	47.370	34
Renovation	18.702	19
Parkingsplads - haveanlæg	0	1
El Ladestander	4.363	4
Vedligeholdelse El ladestander	0	6
Erhvervsforsikring - Løsøre	31.070	41
Bygningsvedligeholdelse, i øvrigt	31.047	17
Mindre anskaffelser	86.685	35
Diverse til klubhus	2.627	7
Husudvalgets område	13.321	19
Delvis moms	-24.602	-19
Bygningernes drift i alt	437.954	390

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
7 Administrationsomkostninger & Markedsføring		
Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	14.025	0
Scorekort	19.699	26
Serviceopkrævning & Programlicenser	80.886	75
Småanskaffelser	260	18
Telefon	2.424	5
Gebyrer - opkrævning, terminal	30.434	31
Gebyrer - Kassesystem, med moms	16.278	17
Licens Golf - TV	12.908	0
Porto	46	0
Regnskabsassistance	40.000	39
Hjertestarter	6.657	8
Delvis moms	-13.081	-9
Andre omkostninger	1.749	7
Administrationsomkostninger i alt	212.284	217
Hjemmeside & Markedsføring		
Annocer	7.924	4
Drift hjemmeside	8.475	7
Turisme, annocer & fremstød	22.105	9
Delvis moms	-2.725	-1
Hjemmeside & Markedsføring i alt	35.780	18
Administrationsomkostninger i alt	248.064	235

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
8		
Personaleomkostninger		
Løn og gager	2.089.244	2.024
Regulering feriepengeforpligtelse	17.577	25
Løntilskud	-9.530	0
Løn og gager	<u>2.097.291</u>	<u>2.049</u>
Pensioner, medarbejder andel	82.217	80
Pensioner, arbejdsgiver andel	205.543	167
Pensioner	<u>287.760</u>	<u>247</u>
ATP, medarbejder andel	6.633	6
ATP, Arbejdsgiver andel	13.266	13
ATP-FIB bidrag	34.947	35
Andre omkostninger til social sikring	<u>54.846</u>	<u>54</u>
Kursusudgifter	104	0
Personaleomkostninger	21.213	5
Løn administration dataløn	6.466	6
Kørselsgodtgørelse	1.265	0
Øvrige personaleomkostninger	<u>29.048</u>	<u>12</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>2.468.945</u>	<u>2.362</u>
9		
Afskrivninger, anlægsaktiver		
Bygninger - Refshalegaard	164.990	162
Vandingsanlæg	9.673	10
Banemaskiner - Golf biler	179.649	156
Inventar & EDB	8.592	11
Bagskab	<u>2.703</u>	<u>3</u>
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	<u>365.607</u>	<u>342</u>
10		
Finansielle indtægter		
Renteindlægter OK Andelskonto	1.517	2
Kursregulering, OK Andelskonto	<u>1.605</u>	<u>2</u>
Finansielle indtægter i alt	<u>3.122</u>	<u>3</u>

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
11	Finansielle omkostninger	
	Renteudgifter, provision og gebyrer	3.004 2
	Renter & Bidrag, Nykredit	72.039 78
	Renter, kreditorer	425 0
	Finansielle omkostninger i alt	75.468 80
12	Refshalegaard	
	Anskaffelsessum, primo	5.467.458 5.430
	Tilgang i årets løb	25.060 38
	Kostpris 31. december	5.492.518 5.467
	Afskrivninger, primo	-1.136.357 -974
	Årets afskrivninger	-164.990 -162
	Afskrivninger 31. december	-1.301.347 -1.136
	Refshalegaard i alt	4.191.171 4.331
13	Baneanlæg	
	Anskaffelsessum, primo	6.296.176 6.296
	Kostpris 31. december	6.296.176 6.296
	Baneanlæg i alt	6.296.176 6.296
14	Vandingsanlæg	
	Anskaffelsessum, primo	1.082.820 1.083
	Kostpris 31. december	1.082.820 1.083
	Afskrivninger, primo	-1.029.622 -1.020
	Årets afskrivninger	-9.673 -10
	Afskrivninger 31. december	-1.039.295 -1.030
	Vandingsanlæg i alt	43.525 53

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
15 Banemaskiner & Golfbiler		
Anskaffelsessum, primo	2.963.294	2.881
Tilgang i årets løb	322.046	82
Kostpris 31. december	<u>3.285.340</u>	<u>2.963</u>
Afskrivninger, primo	-2.096.891	-1.941
Årets afskrivninger	-179.649	-156
Afskrivninger 31. december	<u>-2.276.540</u>	<u>-2.097</u>
Banemaskiner & Golfbiler i alt	<u>1.008.800</u>	<u>866</u>
16 Bagskabe		
Anskaffelsessum, primo	<u>329.777</u>	330
Kostpris 31. december	<u>329.777</u>	<u>330</u>
Afskrivninger, primo	-322.584	-320
Årets afskrivninger	-2.703	-3
Afskrivninger 31. december	<u>-325.287</u>	<u>-323</u>
Bagskabe i alt	<u>4.490</u>	<u>7</u>
17 Inventar & EDB		
Anskaffelsessum, primo	<u>626.765</u>	627
Kostpris 31. december	<u>626.765</u>	<u>627</u>
Afskrivninger, primo	-599.789	-589
Årets afskrivninger	-8.592	-11
Afskrivninger 31. december	<u>-608.381</u>	<u>-600</u>
Inventar & EDB i alt	<u>18.384</u>	<u>27</u>
18 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	14.116	12
Tilgodehavende kontingent	6.665	7
OK Andelskonto	<u>11.130</u>	<u>10</u>
Andre tilgodehavender i alt	<u>31.911</u>	<u>28</u>

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
19	Likvide beholdninger	
	Kasse	4.356
	Lollandsbank 6525 2039222	1.194.467
	Lollandsbank Mobilepay	1.178
	Mellemregning - Kreditkort	262
	Likvide beholdninger i alt	1.200.263
20	Egenkapital	
	Egenkapital, primo	8.607.229
	Årets overførte resultat	269.292
	Egenkapital i alt	8.876.521
21	Gæld til realkreditinstitutter	
	Nykredit	3.131.393
	Kortfristede del af lang gæld	-258.622
	Gæld til realkreditinstitutter i alt	2.872.771
22	Lolland kommune	
	Lolland kommune	26.636
	Lolland kommune - rente/afdragsfrit	800.000
	Kortfristede del af lang gæld kommune	-26.635
	Lolland kommune i alt	800.001
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	
	Leverandører af varer	69.873
	Revisorhonorar	35.250
	Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	105.123

	2024	2023
Noter	DKK	1.000 DKK
24 Moms & Afgifter		
Skyldig moms, primo	57.521	23
Udgående moms	418.876	411
Indgående moms	-323.573	-363
Moms vedrørende varekøb i udlandet	0	3
Moms vedrørende køb af ydelser i udlandet	6.278	1
Elafgift	-4.646	-2
Vandafgift	-507	0
Afregnet moms	-79.531	-15
Skyldig moms i alt	74.418	58
25 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	60.471	132
Skyldig ATP	10.098	5
Feriepengeforpligtelse	54.079	37
Skyldig pension	4.808	5
Skyldig Samlet betaling	8.958	9
Salg af gavekort	35.376	30
Anden gæld i alt	173.790	216
26 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for Nykredit med restgæld t.kr. 3.131 er der tinglyst pant i den faste ejendom med t.kr. 4.000.		
Til sikkerhed for Lolland Kommune med restgæld t.kr. 27 er der tinglyst pant i den faste ejendom med t.kr. 766.		
Bogført værdi af bygninger og baneanlæg andrager t.kr. 10.487.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Herudover har foreningen valgt at følge bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser om ledelsesberetning mv.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Sammenligningstal

I resultatopgørelsen er som sammenligningstal anført det godkendte budget for året 2024 og det realiserede regnskabsresultat for regnskabsåret 2023.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed

Anvendt regnskabspraksis

valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter fra kontingenter, indskud, greenfee, sponsorater, tilskud m.v. indregnes i resultatopgørelse, såfremt klubben har erhvervet ret til disse inden regnskabsårets udgang og indtægten kan opgøres pålideligt samt forventes indbetalt. Der foretages fuld periodisering af kontingenter, skabsleje og sponsorater over den periode, som indbetalingerne kontraktligt vedrører.

Omkostninger

Omkostninger til bane, klubhus, sportsaktiviteter, generel administration, turneringer og kommunikation m.v. omfatter årets udgifter til klubbens daglige drift og opnåelse af tilhørende indtægter. Mindre omkostningsbeløb periodiseres ikke.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger og indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Endvidere er eventuelle omkostninger i forbindelse med omlægning af lån indregnet i finansielle poster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15 - 30 år	20 %
Banemaskiner excl. golfbiler	10 år	0 %
Golfbiler	5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %
Elstandere	5 år	0 %
Vandingsanlæg og bagskabe	10 år	0 %

Der afskrives ikke på grunde (baneanlæg)

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.