

# Bestyrelsesmedlemmernes og udvalgenes funktioner og ansvar i Maribo Sø Golfklub - 2024.

## Formand, Niels Gram

### Opgaver og funktioner:

Leder bestyrelsesarbejdet  
Planlægger og leder generalforsamlingen  
Styrer ekstern kommunikation  
Styrer kommunikation til klubbens medlemmer  
Forhandler med eksterne organisationer, evt. sammen med udvalgene  
Kontakt til klubberne-i-klubben

### Ansvar:

Klubbens strategi og udvikling  
Overordnet ansvar for klubbens økonomi  
Overordnet ansvar for personale

## Næstformand, Jan Nyborg

### Opgaver og funktioner:

Udfører formandens opgaver i dennes fravær  
Organiserer arbejdet og administrationen af klubbens sekretariat og administration  
Planlægger klubbens budget, sammen med kassereren  
Planlægger klubbens årsregnskab, sammen med kassereren

### Ansvar:

Sekretariat og administration  
Årsregnskab og budget

## Kasserer, Ole Nielsen

### Opgaver og funktioner:

Styrer og godkender bogføringen  
Følger pengestrømmen og regnskabet  
Informerer bestyrelsen vedrørende den løbende drift og budgetsammenligning  
Besvarer spørgsmål vedrørende økonomien til bestyrelsen og udvalg  
Behandler ønsker om budgetafvigelse, sammen med næstformand og formand  
Udarbejder årsregnskab, sammen med næstformand og revisor  
Udarbejder drifts- og investeringsbudget, sammen med næstformand

### Ansvar:

Klubbens bogføring  
Kontakt til banker

## Sekretær, Susanne Keller

### Opgaver og funktioner:

Administrerer bestyrelsesarbejdet, sammen med formanden  
Administrerer offentliggørelse af bestyrelsens arbejde  
Administrerer klubbens dokumentstyring  
Opdaterer løbende forskellige dokumenter og lister i forbindelse med bestyrelsens arbejde  
Fremskaffer og informerer bestyrelsen med hensyn til nødvendige og ønskede dokumenter og bilag

### Ansvar:

Referater og bilag vedrørende bestyrelsen  
Dokumentstyring  
Forskellige dokumenter og lister i forbindelse med bestyrelsens arbejde

## Personaleudvalg, Jan Nyborg

### Opgaver og funktioner:

Administrerer personaleanliggender  
Gennemfører personalesamtaler  
Fastsætter lønninger, som skal godkendes af formanden  
Styrer ansættelser og afskedigelser, sammen med bestyrelsen  
Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

### Ansvar:

Behandling af alle personalespørgsmål  
Dokumenter i forbindelse med personaleanliggender

## Sponsorudvalg, Anders Michaelsen

### Opgaver og funktioner:

Opsøger og laver aftaler med sponsorer  
Informerer og plejer klubbens sponsorer  
Planlægger sponserede arrangementer, sammen med udvalgene  
Udarbejder oversigt over sponsorer til bestyrelsen  
Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

### Ansvar:

Udvalgets budget  
Skriftlige aftaler med sponsorer

## Markedsføringsudvalg, Susanne Keller

### Opgaver og funktioner:

Markedsfører klubben overfor eksterne organisationer og medier, evt. sammen med formanden  
Udarbejder reklamer, annoncer, artikler m.m., evt. sammen med udvalgene  
Styrer klubbens sociale medier  
Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

**Ansvar:**

Udvalgets budget

## **Medlemsudvalg, Niels Gram**

**Opgaver og funktioner:**

Organiserer og styrer aktiviteter til hvervning og fastholdelse af nye medlemmer, evt. sammen med udvalgene

Gennemfører arrangementer til hvervning og fastholdelse af medlemmer, evt. sammen med udvalgene

Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

**Ansvar:**

Udvalgets budget

## **Husudvalg, Søren Ishøj**

**Opgaver og funktioner:**

Organiserer og gennemfører vedligeholdelse og forbedring af klubbens lokaler, bygninger og udenomsarealer, sammen med klubbens ansatte og frivillige hjælpere

Planlægger større investeringsprojekter og langtidsplanlægning, evt. sammen med udvalgene og formanden

Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

**Ansvar:**

Udvalgets budget

## **Bane- og miljøudvalg, Niels Gram**

**Opgaver og funktioner:**

Organiserer og gennemfører banens drift og vedligehold, sammen med klubbens ansatte og frivillige hjælpere

Organiserer skiltning og infomateriale på banen, evt. sammen med udvalgene

Planlægger større investeringsprojekter og langtidsplanlægning, evt. sammen med udvalgene og formanden

Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

**Ansvar:**

Udvalgets budget

Miljømæssige spørgsmål på banen

## **Turnerings-, lov- og regeludvalg, Jan Nyborg**

**Opgaver og funktioner:**

Planlægger og administrerer klubbens deltagelse i eksterne turneringer (DGU, Regionsgolf, m.m.)

Planlægger og gennemfører klubbens eget matchprogram og andre interne turneringer, evt. sammen med udvalgene

Planlægger og gennemfører klubmesterskaberne og LF-mesterskaberne

Koordinerer datoerne for aktiviteter med relevante udvalg og sekretariatet

Administrerer beskrivelse og overholdelse af golfregler ifølge 'R&A Rules of golf'  
Administrerer klubbens lokale golfregler  
Gennemfører undervisning i golfreglerne til klubbens medlemmer  
Informerer bestyrelsen og relevante udvalg om udvalgets arbejde

**Ansvar:**

Udvalgets budget  
Udnævnelse og uddannelse af klubbens regeldommer(e)

## **Shopudvalg, Allan Christensen**

**Opgaver og funktioner:**

Planlægger og gennemfører driften af klubbens golfshop  
Administrerer vagtplan og åbningstider for golfshoppen  
Planlægger og gennemfører indkøb til golfshoppen, sammen med pro-træneren og sekretariatet  
Planlægger større investeringsprojekter og langtidsplanlægning, evt. sammen med udvalgene og formanden  
Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

**Ansvar:**

Udvalgets budget  
Lager administration

## **Danmarksturneringsudvalg, Allan Christensen**

**Opgaver og funktioner:**

Varetager klubbens interesser for spillere, som er kvalificerede til at deltage i senior DK-turneringer  
Planlægger og gennemfører deltagelse i eksterne turneringer (DGU m.m.)  
Planlægger og gennemfører interne aktiviteter i klubben (træning, matcher m.m.)  
Informerer bestyrelsen om udvalgets arbejde

**Ansvar:**

Udvalgets budget

## **Handicapudvalg, Palle Bredsgaard (bestyrelseskontakt, Jan Nyborg)**

**Opgaver og funktioner:**

Administrerer regulering af medlemmernes golf handicap

**Ansvar:**

Administrerer overholdelse af paragraf 11 i 'R&A rules of golf'

## **Introudvalg, Bent Ole Andersen (bestyrelseskontakt, Søren Ishøj)**

**Opgaver og funktioner:**

Planlægger og gennemfører aktiviteter i forbindelse med prøvemedlemmer  
Organiserer arbejdet, sammen med klubbens pro-træner og frivillige medhjælpere

Sørger for at prøvemedlemmer gennemgår den nødvendige undervisning i praksis og regelgennemgang  
Fastlægger definitionen af 'kaniner', sammen med bestyrelsen  
Planlægger og gennemfører aktiviteter i forbindelse med kaniner

**Ansvar:**

Overholdelse af DGU's anbefalinger til Golfkørekortet  
Udvalgets budget

## **Ungdomsudvalg, Jannie Lund Bjørk (bestyrelseskontakt, Allan Christensen)**

**Opgaver og funktioner:**

Planlægger og gennemfører aktiviteter i forbindelse ungdomsspillere (0-25 år)  
Organiserer arbejdet, sammen med klubbens protræner og frivillige medhjælpere  
Sørger for at ungdomsspillere gennemgår den nødvendige undervisning i praksis og regelgennemgang  
Tilmelder spillere til eksterne turneringer, sammen med Turneringsudvalget

**Ansvar:**

Udvalgets budget