Forretningsorden for bestyrelsen i Maribo Sø Golfklub:

1. Konstituering - bestyrelsen konstituerer sig inden 2 uger efter, at generalforsamling og nyvalg har fundet sted, med formand, næstformand, kasserer og sekretær samt udpeger udvalgsformænd til de faste udvalg.
Bestyrelsen skal være repræsenteret i alle udvalg, enten som formand for udvalget eller kontaktperson til udvalget.

2. Daglig drift -udvalgene sørger for den daglige drift inden for det vedtagne budget inkl. investeringer for udvalgene. Spørgsmål, som rækker ud over daglig drift eller som involverer flere udvalg, skal behandles og besluttes i bestyrelsen.

3. **Bestyrelsesmøder**- der afholdes minimum 6 møder om året. Formanden eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen kan forlange, at der indkaldes ekstraordinært til møde om et bestemt angivet spørgsmål.

4. **Dagsordenen** til ordinære bestyrelsesmøder opdeles i følgende:
a) godkendelse af referat fra sidste møde
b) opfølgning og rapportering af igangværende opgaver
c) de enkelte nummererede punkter til behandling med information og begrundelse herfor
d) et punkt med orientering af fælles interesse fra de respektive udvalg via det pågældende bestyrelsesmedlem
e) næste møde
f) evt.

5. **Opgavefordeling.**
Klubbens sekretær indkalder forslag til behandling på kommende bestyrelsesmøde og udarbejder i samarbejde med formanden mødeindkaldelse, der udsendes skriftlig med mindst 1 uges varsel med angivelse af dagsorden og motiveret skriftlig begrundelse for punkter til behandling.
Sekretæren udarbejder referat fra mødet fra dagsordenens punkter og udsender det til bestyrelsen senest 2 uger efter mødets afholdelse.

Formanden eller dennes stedfortræder er mødeleder og drager konklusion om den trufne beslutning for hvert punkt til behandling - herunder også aftale om, hvem der gør hvad, eventuel tidsramme og økonomiske konsekvenser.

6. Beslutninger –
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede. Dog forudsættes alle at være indkaldt.
Afgørelse træffes ved almindelig stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende .
Spørgsmål, som ikke fremgår af den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, såfremt ét af de tilstedeværende medlemmer modsætter sig.
I rutinesager eller i situationer, hvor bestyrelsen ikke kan samles eller træffe beslutning via mails inden en afgørelse skal træffes, kan formanden alene træffe afgørelse og efterfølgende orientere bestyrelsen herom . Dog ved spørgsmål, som ligger indenfor et udvalgs ansvarsområde, i samråd med det pågældende udvalgs formand.

Vedtaget på bestyrelsesmøde 8.6.2020